

**Conseil d'administration – Année scolaire 2022-2023
Procès-verbal de la séance du 22.11.2022**

NOM - PRENOM	QUALITE	Présents	Excusés	Absents
Equipe de direction				
M. STEIB Christophe	Proviseur	X		
Mme WAGNER Magalie	Proviseure-adjointe	X		
Mme FIMBEL Catherine	Adjointe-Gestionnaire	X		
Mme BIENAIME Raphaëla	CPE	X		
Mme LASEK Sandrine	DDFPT	X		
Représentants des collectivités				
Mme ULRICH-MALLET Odile	Conseillère Région Grand Est		X	
Mme LEHRY Christelle	Conseillère Régionale	X		
Mme HUTSCHKA Catherine	Représentante de la CAC			X
Mme REINBOLD Aurore	Représentante de la ville de Colmar		X	
Mme HOOG Nadia	Représentante de la ville de Colmar	X		
Personnalités qualifiées				
M. LAMBERT Philippe	Président du comité départemental de cyclisme			X
Représentants des personnels enseignants				
M. WEBER Marc	Enseignant	X		
Mme RESCH-ROSIN Nadine	Enseignante	X		
M. SIGRIST Arnaud	Enseignant	X		
Mme RUFF Nathalie	Enseignante	X		
M. SCHUBNEL Julien	Enseignant	X		
Mme SEIDACK Angela	Enseignante	Suppléée par Mme HUCKEL		
M. BASTIEN Thomas	Enseignant	X		
Représentants des personnels ATOSS				
Mme GOETZ Marion	ATOSS	X		
Mme HUSSMANN Marie	ATTEE	X		
M. CALLULIER Thierry	ATTEE	X		
Représentants des parents d'élèves				
Mme BONNEAU Caroline	Liste indépendante	Suppléée par M. ROST		
Mme FREY Claire	Liste indépendante	X		
M. FROMONT Lionel	Liste indépendante			X
Mme GAPP Sandrine	Liste indépendante	X		
M. KILLE Matthieu	Liste indépendante	X		
Représentants des élèves				
Mme LIECHT Salomé (T1)	Elève	X		
Mme BIJOUX Mena (T6)	Elève	X		
M. FAKIR Rayan (T2)	Elève		X	
M. KILLE Vivien (T7)	Elève	X		
M. GOKBULUT Mehli (DCG2)	Elève	X		
Personne(s) invitée(s)				
Mme VUARCHET Béatrice	DDFPT			X
M. PETITGENAY Vincent	Agent Comptable		X	
Mme SIGWALT Elodie	Secrétaire de direction	X		

- Ordre du jour -

Adoption du procès-verbal de la séance du 20.10.2022

I – Affaires Pédagogiques

- Projet évaluation du lycée – Mise à jour sur les langues
- Projet OZ'ART

II – Affaires administratives et financières

- Budget primitif 2023
- Tarif de restauration – année 2023
- Echancier et prélèvement 2^{ème} et 3^{ème} trimestre 2022/2023
- Budget de voyages :
 - Büsum
 - Séville (Mme ASSAL)
 - Indianapolis
 - Paris (M. Bouhier)
- Paiement facture 2022 sur 2023
- Etat prévisionnel des achats 2023

III – Divers

Sur convocation individuelle électronique en date du 14 novembre 2022, le conseil d'administration s'est tenu en présentiel sous la présidence de M. Christophe Steib, proviseur. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 17h00.

Monsieur Steib ouvre le Conseil d'Administration avec des points d'information :

- Présentation par Mme Ruff du projet d'une option de 3h hebdomadaires « droit et grands enjeux du monde contemporain ». Cette option, principalement destinée aux élèves souhaitant s'orienter en droit après leurs études au lycée Camille Sée, serait proposée à partir de la rentrée 2023. Un sondage sera envoyé aux élèves de 1^{ère} via MBN courant décembre ou janvier pour relever les noms des élèves intéressés. La capacité maximum de l'option est fixée à 35 élèves, et l'accès se fera sur candidature et lettre de motivation. L'ouverture de l'option est sous réserve que le rectorat accorde les moyens nécessaires.
- Bilan des problèmes de transport rencontrés depuis la rentrée scolaire par les apprenants :
Mme Lehry indique des améliorations et des ajustements sur certaines lignes impactées par ces difficultés mais constate également qu'il reste des problématiques liées notamment à la pénurie de chauffeurs de cars.
M. Rost souligne que les difficultés de transport demeurent récurrentes et se montre pessimiste sur l'évolution de la situation.
M. Steib rappelle que le lycée Camille Sée ne peut pas mettre de salles à disposition des élèves arrivant dès 7 heures.
- Mme Wagner présente un bilan ressources humaines :
 - SES : il manquait un enseignant à la rentrée pour assurer 7 heures hebdomadaires. Un enseignant a été recruté à partir du 23 Septembre mais a démissionné le 07 novembre. Après de multiples échanges avec le rectorat et les inquiétudes manifestées par les équipes pédagogiques, les élèves et leurs familles, une nouvelle enseignante a repris le poste le 22 Novembre. Il convient de mettre en place des solutions pour ne pas pénaliser les élèves en ce qui concerne leurs évaluations, perturbées par l'absence prolongée d'enseignant dans la spécialité.
 - Maths : une enseignante actuellement en congé maladie a été remplacée par une enseignante elle-même placée en arrêt maladie depuis. Il y a des difficultés administratives pour trouver un nouveau remplaçant.
 - Anglais : le professeur stagiaire qui était en poste depuis la rentrée a démissionné le 04 octobre. Mme Devic étant en sous-service et son emploi du temps étant parfaitement compatible avec les heures à compléter, elle a pu prendre le relais. Mme Hansen, en congé maladie, est remplacée depuis le 22 novembre.

Puis passage à l'ordre du jour :

Est retiré de l'ordre du jour le point suivant :

- Voyage à Séville (Mme Assal)

Sont ajoutés à l'ordre du jour les points suivants :

- Programme des voyages facultatifs 2023
- Attribution d'une dotation complémentaire au titre des stages de 200€
- Attribution d'une subvention DAAC de 1250€

Adoption du procès-verbal de la séance du 20.10.2022 :

En l'absence de commentaire particulier, le procès-verbal est adopté.

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction

Pour : 25 Abstention : Contre : 0

I - Affaires pédagogiques :

- Projet d'évaluation du lycée – Mise à jour des langues :

Une phrase ayant été modifiée dans le projet d'évaluation, il est soumis au vote et adopté à l'unanimité :

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : Contre : 0 **Acte 2022-48**

- Projet OZ'ART :

Projet de création d'une classe de 2nde générale à la rentrée 2023 qui regroupe les options artistiques Musique, Théâtre et Histoire des Arts, pour mutualiser les disciplines et développer l'attractivité sur ces options. L'option Arts plastiques étant déjà très demandée, elle ne sera pas pleinement intégrée dans ce projet.

II - Affaires administratives et financières :

Mme Fimbel présente les différents points administratifs et financiers à l'ordre du jour :

- Budget primitif 2023 :

Elaboré dans le respect des principes budgétaires, le budget présenté par Mme Fimbel retrace les recettes et les dépenses de fonctionnement et d'investissement pour une année civile.

Les recettes proviennent des participations des familles (demi-pension, voyages scolaires), de subventions AVL, de fonds sociaux, de crédits pédagogiques et de crédits pour le renouvellement des équipements.

La dotation globale de fonctionnement (DGF) allouée par la Région Grand Est, au titre de l'année 2023, s'élève à 223 553 € et 46 741 € prélevés sur le fond de réserve, soit un total de 270 294 €. Le montant du fonds de roulement s'élève à 85 807,63 €.

Mme Fimbel répond aux interrogations de M. Sigrist sur certaines lignes budgétaires.

Un rapport de l'ordonnateur, présenté aux membres, explicite encore davantage les données chiffrées inscrites au budget primitif.

Le budget est soumis au vote et adopté.

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 24 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2022-42**

M. Steib ouvre une parenthèse pour évoquer la rénovation du local vélo de la section Cyclisme, avec les interventions de Mme Lehry et de M. Bastien. Les travaux devraient commencer début 2024.

- Tarif de restauration – année 2023 :

Mme Fimbel présente les tarifs de restauration 2023, qui restent les mêmes que les tarifs de l'année 2022. M. Sigrist déplore que sur ce sujet le vote des membres du conseil d'administration n'ait aucune incidence.

Les tarifs de restauration 2023 sont soumis au vote :

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 23 Abstention : 1 Nul : 1 Contre : 0 **Acte 2022-39**

- Echéancier et montant des prélèvements bancaires automatiques des 2^{ème} et 3^{ème} trimestre 2022/2023 :

L'échéancier des prélèvements bancaires pour les 2^{ème} et 3^{ème} trimestres de l'année scolaire en cours est

soumis au vote et adopté à l'unanimité :

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-40**

- Budgets de voyages :

- Voyage à Büsum (Mme Steffen et Mme Clerc) : déplacement du 27 mars au 03 avril, accueil du 02 au 06 juin 2023. La participation familiale s'élève à 242,52€ pour un budget prévisionnel total de 5 093€. Le budget est soumis au vote et adopté à l'unanimité :

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-41**

- Voyage à Indianapolis (Mme Martin, M. Didier et un enseignant pas encore identifié) : du 15 au 29 octobre 2023. La participation familiale s'élève à 1 500€ pour un budget prévisionnel total de 39 000€. Le budget est soumis au vote et adopté à l'unanimité :

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-47**

- Voyage à Paris (M. Bouhier, Mme Resch, M. Husser) : du 11 au 13 avril 2023. La participation familiale s'élève à 277€ pour un budget prévisionnel total de 13 296 €. Le budget est soumis au vote et adopté à l'unanimité :

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-46**

- Paiement des factures 2022 sur l'exercice 2023 :

L'autorisation de paiement exceptionnel sur l'exercice 2023 de certaines factures de l'année antérieure au motif d'une réception tardive des factures, est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-43**

- Etat prévisionnel des achats 2023 :

Mme Fimbel commente le document qui reprend par services les achats prévisionnels au titre de l'année 2023 et le soumet au vote. L'état prévisionnel des achats 2023 est adopté à l'unanimité.

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-44**

- Programme annuel des voyages scolaires facultatifs 2023 :

Mme Fimbel présente les prévisions avec ouverture des lignes budgétaires 2023 des voyages scolaires programmés. La demande d'autorisation de signer les contrats et conventions pour l'ensemble des voyages scolaires facultatifs est soumise et adoptée à l'unanimité.

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-45**

- Affectation de deux subventions :

Le rectorat de Strasbourg accorde une dotation complémentaire de 200€ au titre des stages en entreprises.
La DAAC accorde une subvention de 1 250 € au titre de la reconduction des options cinéma audiovisuel, danse et théâtre expression dramatique des classes de 2nd cycle des voies générales et technologiques

Vote à mains levées / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 25 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2022-49**

III - Divers :

Sans objet.

L'ordre du jour étant épuisé, le proviseur met fin à la séance à 18h45.

Le président du CA



~~Christophe Steib~~

La secrétaire de séance,

Elodie Sigwalt