

**Conseil d'administration – Année scolaire 2020-2021
Procès-verbal de la séance du 15.02.2021 en distanciel**

NOM - PRENOM	QUALITE	Présents	Excusés	Absents
Equipe de direction				
M. STEIB Christophe	Proviseur	X		
M. NOIRJEAN Dominique	Proviseur- adjoint	X		
Mme FIMBEL Catherine	Adjoint-Gestionnaire	X		
Mme BIENAIME Raphaëla	CPE	X		
Mme LASEK Sandrine	DDFPT	X		
Représentants des collectivités				
Mme GANTER Claudine	Conseillère Régionale		X	
M. GERBER Bernard	Conseiller Régional	X		
Mme HUTSCHKA Catherine	Représentante de la CAC		X	
Mme HOOG Nadia	Représentante de la ville de Colmar		X	
Personnalités qualifiées				
M. LAMBERT Philippe	Président du comité départemental de cyclisme	X		
Représentants des personnels enseignants				
M. WEBER Marc	Enseignant		X	
Mme RESCH-ROSIN Nadine	Enseignante	X		
M. SIGRIST Arnaud	Enseignant	X		
Mme RUFF Nathalie	Enseignante	X		
M. LAMBERT Guillaume	Enseignant	X		
Mme SEIDACK Angela	Enseignante	X		
M. BASTIEN Thomas	Enseignant	X		
Représentants des personnels ATOSS				
M. CALLULIER Thierry	ATTEE	X		
Mme FERRADJI Soumeya	ATTEE		Suppléée par Maria Hussmann	
Mme HAEFFELE Dominique	ATTEE	X		
Représentants des parents d'élèves				
M. LARUE Olivier	A.P.E.P.A.	X		
Mme COLIN Sylvie	A.P.E.P.A.			X
Mme AMANN Marie	A.P.E.P.A.	X		
Mme BONNEAU Caroline	A.P.E.P.A.	X		
Mme REBOREDO Carmen	A.P.E.P.A.	X		
Représentants des élèves				
M. IKHLAZOV Shamil	Elève	X		
Mme DIALLO BAH Mariama	Elève			X
Mme SKALLI Yasmine	Elève	X		
Mme BOURASS Assia	Elève	X		
Mme HAAS Elvira	Elève	X		
Personne(s) invitée(s)				
Mme ARNOULT Béatrice	DDFPT		X	
M. PETITGENAY Vincent	Agent Comptable		X	
Mme REINBOLT Aurore	Représentante de la ville de Colmar		X	
Mme SKOTARCZAK Muriel	Secrétaire de direction	X		

- Ordre du jour -

Adoption de l'ordre du jour

Adoption du procès-verbal de la séance du 26/11/2020

I – Affaires pédagogiques

- 1- Préparation de la rentrée (remontée du TRM)
- 2- Mise à jour des conventions de stage
- 3- Convention de la MANNE de Colmar
- 4- Demande d'ouverture d'une section d'excellence sportive « cyclisme »
- 5- Schéma d'adaptation sanitaire (mise à jour)

II – Affaires financières

1. Bilan financier – voyage Ballyclare
2. Contrats et conventions :
 - a) Convention d'organisation des épreuves de concours et d'accès aux grandes écoles
 - b) Contrat avec la société Ecolab pour la lutte contre les nuisibles cibles et les volants
 - c) Contrat avec la MAIF pour la signature d'un contrat assurance pluriannuel
 - d) Convention avec l'association Egée pour 3 interventions
 - e) Contrat avec la société Stihlé pour la maintenance de la climatisation
 - f) Convention avec la société Azur Imprim à Colmar pour la recherche de la publicité et l'édition de la brochure

III – Divers

Sur convocation individuelle électronique en date du 9 février 2021, le conseil d'administration s'est tenu en distanciel sous la présidence de M. Christophe Steib, proviseur. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 17h15.

Adoption de l'ordre du jour :

Deux points sont à ajouter à l'ordre du jour :

- Remboursement des frais de représentation de l'établissement
- Prise en charge financière des frais liés à un décès

La proposition de l'ordre du jour modifié est adoptée.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 17 Abstention : 0 Contre : 0

Adoption du procès verbal du 26/11/2020 :

Ayant tenté en vain de se connecter à la séance en distanciel du 26/11, M. Guillaume Lambert demande à ce qu'il soit noté excusé et non absent. Un correctif est apporté dans la liste des participants du procès-verbal.

M. Lambert fait également part de son étonnement quant à la facturation d'un montant de 25€ en cas de perte ou de détérioration du casque audio remis par l'établissement à chaque enseignant dans le cadre de la mise en place de l'organisation pédagogique à distance.

M. Steib précise que ce débat a déjà fait l'objet d'échanges lors du dernier conseil et d'un vote par les membres du CA.

Pas d'autre remarque ni demande de modification ne sont formulées.
Le procès-verbal du 26/11/2020 est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 20 Abstention : 1 Contre : 0

I - Affaires pédagogiques

1. Préparation de la rentrée (remontée du tableau de répartition des moyens) :

M. Noirjean commente la répartition discipline par discipline, des moyens attribués à l'établissement s'élevant à 1623,5 heures pour la rentrée 2021-2022. Une légère augmentation de cette DHG (dotation horaire globale) est actuellement en cours de négociation avec les services du rectorat.

M. Larue déplore l'absence de dédoublement en Mathématiques ainsi que l'effectif conséquent de 26 élèves par groupes de langues qui ne correspond pas à de bonnes conditions d'apprentissage. M. Larue fait lecture d'une motion, déposée par les représentants des parents d'élèves, demandant un abondement supplémentaire de la DHG pour la rentrée prochaine.

M. Sigrist estime un manque de 10 heures au minimum pour retrouver les possibilités offertes l'an passé.

M. Noirjean précise que la direction ne renonce pas à demander une augmentation du volume de la DHG mais le rectorat reste pour l'heure prudent. Selon le proviseur-adjoint, un groupe de langue à 25 au lieu de 24 reste acceptable et la priorité sera donnée aux classes d'examens.

M. Steib explique que l'attribution théorique de la DHG est calculée en fonction des effectifs et des heures d'enseignement obligatoires liées aux référentiels. Une dotation de 3h supplémentaires est toujours en attente pour le BTS SIO. Concernant les options facultatives, certaines ne sont pas financées telle que l'option chinois. L'ABIBAC n'est financé qu'à hauteur d'un seul groupe. L'arabe et le turc ne sont plus financés et sont en attente de suppression.

S'agissant de la répartition des postes, des compléments provisoires et des demandes de postes sont demandés dans certaines disciplines. En revanche, un poste en Mathématiques est menacé de suppression.

Pour le collègue concerné par cette situation, M. Sigrist demande s'il ne serait pas plus judicieux de mettre en place un complément de service donné.

Cette solution n'est pas évidente car l'enseignant en question a sollicité une demande de temps partiel ; un entretien avec l'intéressé, la direction et la DRH du rectorat est prévu.

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation déposent également une motion demandant à minima un abondement de 9.5h, amenant la DHG à un volume équivalent à celui de l'an passé.

La motion des représentants des personnels d'enseignement et d'éducation est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 15 Abstention : 6 Contre : 2 **Acte 2020 - 61**

La motion des représentants des parents d'élèves est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 16 Abstention : 6 Contre : 0 **Acte 2020 - 60**

La validation de la répartition de la DHG est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 16 Abstention : 5 Contre : 4 **Acte 2020 - 48**

2. Mise à jour des conventions de stage :

M. Steib récapitule les différents modèles de convention de stage en milieu professionnel des étudiants de BTS CG, MCO et SIO, de DCG, celle concernant les immersions en lycée, celle dédiée au stage de découverte en milieu professionnel à l'étranger et enfin celle concernant l'observation en milieu professionnel (de 1 à 5 jours sur le temps scolaire).

L'ensemble des modèles de convention est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 - 49**

3. Convention avec la MANNE de Colmar :

Mme Fimbel présente pour vote le contenu de la convention prise dans le cadre de mesure de responsabilisation des élèves dont l'objectif est de les faire participer à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 - 53**

4. Demande d'ouverture d'une section d'excellence sportive « cyclisme » :

La section cyclisme a intégré l'établissement en 2012 et s'est inscrite dans une pratique de haut niveau depuis 2018. Pour valider ce statut et continuer à promouvoir la discipline, la direction et les encadrants de la section cyclisme souhaite l'ouverture d'une section d'excellence, dernière étape avant la création d'un Pôle Espoir.

M. Lambert, président du comité départemental cyclisme, confirme cette volonté de valorisation de la section et décrit un bilan sportif encourageant dont certains élèves se sont particulièrement distingués et sont sortis du lot avec une belle progression.

M. Steib émet le souhait d'améliorer les conditions d'accueil au sein du local mis à disposition des élèves, à la fois sur le plan de la sécurité et de l'hygiène. L'éventualité d'une installation au gymnase est en cours de réflexion.

La demande d'ouverture d'une section d'excellence sportive « cyclisme » est soumise au

vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 56**

5. Schéma sanitaire d'adaptation :

M. Steib commente la mise à jour du protocole sanitaire au sein de l'établissement suite à l'évolution des mesures gouvernementales.

Les réunions organisées dans le cadre des rencontres parents-professeurs des premières et des secondes ont été annulées ainsi que la journée des Portes Ouvertes prévue le 13 mars 2021.

Les étudiants en DSCG, jusqu'à présent en distanciel à 100% depuis la rentrée, intègrent l'auditorium tous les vendredis dans le respect des gestes barrières.

M. Steib remercie les enseignants d'EPS, contraints de réaménager leur enseignement exclusivement en extérieur en faisant preuve d'imagination et d'engagements.

La continuité pédagogique qui consiste à mettre un niveau par semaine en distanciel est pour l'heure maintenue.

Enfin, M. Steib précise que le nombre de cas positifs était de 1 il y a 15 jours et de 2 la semaine passée.

La mise à jour du schéma d'adaptation sanitaire est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 20 Abstention : 3 Contre : 0 **Acte 2020 – 54**

II - Affaires financières

1. Bilan financier – voyage Ballyclare :

Mme Fimbel présente le bilan financier du voyage à Ballyclare en Irlande de Nord prévu du 7 au 14 novembre 2019 et annulé en raison de la pandémie avec reversement des reliquats aux familles concernées.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 20 Abstention : 2 Contre : 0 **Acte 2020 – 50**

2. Contrats et conventions:

a) Convention d'organisation des épreuves de concours et d'accès aux grandes écoles :

Mme Fimbel présente la convention prise avec le rectorat de Strasbourg concernant l'organisation des épreuves de concours d'accès aux grandes écoles qui auront lieu durant les congés de printemps du 3 au 7 mai 2021, pour environ 120 candidats.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 57**

b) Contrat avec la société Ecolab pour la lutte contre les nuisibles cibles et les volants :

Mme Fimbel présente le contrat avec effet au 1^{er} janvier 2021, pour un coût de 1446,83 € par an, renouvelable 1 fois.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 51**

c) Contrat avec la MAIF :

Mme Fimbel soumet au vote le contrat d'assurance pluriannuel avec la MAIF.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 52**

d) Convention avec l'association Egée :

La convention qui prévoit trois interventions dans trois classes pour un montant total maximum de 450,00 € est soumise au vote.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 63**

e) Contrat avec la société Stihlé :

Mme Fimbel soumet au vote le contrat pour la maintenance de la climatisation pour un montant maximal de 500,00 €.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 63**

f) Convention avec la société Azur Imprim :

Dans le cadre de la promotion de son offre de formation, le lycée Camille Sée prévoit d'établir une convention avec ce prestataire pour l'édition d'une brochure de 60 pages environ sur papier recyclé. Cet outil de communication, bienvenu en l'absence de journées portes ouvertes et consultable également sur le site internet du lycée, sera édité à 3000 exemplaires sans aucune participation financière en contrepartie de la présence de quelques annonceurs.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 63**

Ajout de 2 points financiers à l'ordre du jour :

- Remboursement des frais de représentation de l'établissement :

Mme Fimbel soumet au vote du CA la prise en charge des frais de transport et d'hébergement des élèves, professeurs et du personnel de direction dans le cadre de la représentation de l'établissement.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 58**

- Prise en charge financière des frais liés à un décès :

Mme Fimbel soumet au vote du CA la possibilité de financer sur le budget de l'établissement, le paiement des avis de décès et/ou gerbes de fleurs, frais liés à l'organisation d'une cellule de crise dans un contexte d'urgence, dans le cas de décès d'un personnel ou d'un élève de l'établissement.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : Contre : 0 **Acte 2020 – 59**

III – Divers

M. Gerber apporte quelques informations d'ordre général et souligne la visite du 29 janvier dernier de l'antenne de Sélestat dans le cadre du dialogue de gestion, dialogue qui sera élargi le 24 mars prochain.

S'agissant de l'optimisation de la gestion des ressources humaines, M. Gerber se veut rassurant et affirme que la politique de gestion des personnels TOS se fait en concertation avec les établissements scolaires.

Coté travaux, une opération de maintenance sera effectuée sur l'ensemble des fenêtres du bâtiment principal.

Par ailleurs, le souhait de la direction du lycée pour une mise en sécurité à l'entrée principale fait actuellement l'objet d'une étude technique, puisqu'il est envisagé la pose d'une borne rétractable empêchant l'accès à tous véhicules de s'engager jusqu'à l'accueil, sans s'annoncer.

M. Gerber rappelle aussi que la Région a mis l'accent pour ce qui concerne l'Ecologie en allouant une dotation spécifique aux lycées pour la mise en œuvre de travaux conduisant, par exemple, à la récupération des eaux pluviales. La rénovation énergétique est aussi une politique transversale avec un budget conséquent permettant des investissements en la matière.

M. Gerber informe également qu'une nouvelle dotation de masques sera fournie au lycée.

M. Steib rappelle que le point le plus sensible sur le plan sanitaire concerne la restauration scolaire et la construction d'une pergola en panneaux souples au-delà des tables extérieures de la restauration permettrait d'augmenter une centaine de place à la demi-pension dont la capacité d'accueil, dans le contexte sanitaire actuel, n'excède pas 104 demi-pensionnaires par demi-heure sur 4 services.

Une réflexion est aussi engagée afin d'améliorer le système d'alarme PPMS qui n'est pas suffisamment audible au 3^{ème} étage et au sous-sol du lycée.

L'ordre du jour étant épuisé, le proviseur met fin à la séance en distanciel à 19h30.

Le président du CA

La secrétaire de séance,

Christophe Steib

Muriel Skotarczak

