

**Conseil d'administration – Année scolaire 2020-2021
Procès-verbal de la séance du 13.04.2021 en distanciel**

NOM - PRENOM	QUALITE	Présents	Excusés	Absents
Equipe de direction				
M. STEIB Christophe	Proviseur	X		
M. NOIRJEAN Dominique	Proviseur- adjoint	X		
Mme FIMBEL Catherine	Adjoint-Gestionnaire	X		
Mme BIENAIME Raphaëla	CPE	X		
Mme LASEK Sandrine	DDFPT	X		
Représentants des collectivités				
Mme GANTER Claudine	Conseillère Régionale	X		
M. GERBER Bernard	Conseiller Régional	X		
Mme HUTSCHKA Catherine	Représentante de la CAC		X	
Mme HOOG Nadia	Représentante de la ville de Colmar	X		
Personnalités qualifiées				
M. LAMBERT Philippe	Président du comité départemental de cyclisme			
Représentants des personnels enseignants				
M. WEBER Marc	Enseignant	X		
Mme RESCH-ROSIN Nadine	Enseignante	X		
M. SIGRIST Arnaud	Enseignant	X		
Mme RUFF Nathalie	Enseignante	X		
M. LAMBERT Guillaume	Enseignant	?		
Mme SEIDACK Angela	Enseignante	X		
M. BASTIEN Thomas	Enseignant	X		
Représentants des personnels ATOSS				
M. CALLULIER Thierry	ATTEE	X		
Mme FERRADJI Soumeya	ATTEE	X		
Mme HAEFFELE Dominique	ATTEE	X		
Représentants des parents d'élèves				
M. LARUE Olivier	A.P.E.P.A.	X		
Mme COLIN Sylvie	A.P.E.P.A.	X		
Mme AMANN Marie	A.P.E.P.A.	X		
Mme BONNEAU Caroline	A.P.E.P.A.	X		
Mme REBOREDO Carmen	A.P.E.P.A.	X		
Représentants des élèves				
M. IKHLAZOV Shamil	Elève	X		
Mme DIALLO BAH Mariama	Elève	X		
Mme SKALLI Yasmine	Elève	X		
Mme BOURASS Assia	Elève	X		
Mme HAAS Elvira	Elève	X		
Personne(s) invitée(s)				
Mme ARNOULT Béatrice	DDFPT		X	
M. PETITGENAY Vincent	Agent Comptable	X		
Mme REINBOLT Aurore	Représentante de la ville de Colmar		X	
Mme SKOTARCZAK Muriel	Secrétaire de direction	X		
Mme PEDRO	Représentante de la Radio NRJ	X		
Mme PETER LOURENKO	Représentante de la Société Linkéo	X		

- Ordre du jour -

Adoption de l'ordre du jour
Adoption du procès-verbal de la séance du 15.02.2021

I – Affaires financières

1. Radio NRJ concernant la campagne de diffusion de 3000 SMS – Coût : 1 003.20 € TTC
2. Radio NRJ concernant la création d'un spot publicitaire et sa diffusion – Coût : 3 602.52 € TTC
3. Linkéo : pour la création d'un site internet
4. Approbation du compte financier 2020 et affectation du résultat de 51 833.13 €
5. Tarif de vente du carnet de correspondance à 1.10€
6. Sortie d'inventaire de livres du CDI
7. Remboursement des frais engagés par les étudiants des classes post-bac à l'occasion de leurs stages en entreprises
8. Dates de fin de cours déclenchant les remises d'ordre sur la restauration
9. Contrats et conventions :
 - a) Mix'art concernant l'organisation d'un programme d'ateliers éducatifs, artistiques et citoyen du lycée Camille Sée
 - b) SFR business : réengagement au contrat de téléphone fixe pour une durée de 36 mois
 - c) Rotary Club Colmar pour l'organisation d'une dictée pour les classes de seconde
 - d) Stormshield dans le cadre d'un partenariat afin que les enseignants puissent se former et se certifier sur les technologies Stormshield
10. Echancier et montant des prélèvements bancaires automatiques- T1 – année 2021/2022

II – Divers

Sur convocation individuelle électronique en date du 31 mars 2021, le conseil d'administration s'est tenu en distanciel sous la présidence de M. Christophe Steib, proviseur. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 17h15. M. Steib remercie les membres de participer à cette séance à distance alors que le calendrier ministériel des congés scolaires a été modifié en raison du contexte sanitaire.

Adoption de l'ordre du jour :

- Le point 9-c relatif au Rotary Club est supprimé de l'ordre du jour
- Point 4 : vote complémentaire à prévoir relatif à la fusion de comptes
- Vote à prévoir pour le marché du Groupement d'achats

La proposition de l'ordre du jour modifié est adoptée.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 24 Abstention : 1 Contre : 0

Adoption du procès verbal du 15.02.2021:

En l'absence de remarques, le procès-verbal du 15.02.2021 est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 2 Contre : 0

I - Affaires financières :

Dans le cadre de sa nouvelle politique de communication et en l'absence de « Journée Portes Ouvertes », la direction du lycée a élaboré un plan médias multi-canaux, détaillé dans les trois points suivants :

1. Radio NRJ concernant la campagne de diffusion de 3000 SMS-Coût : 1 003.20 € TTC

Mme Pédro, représentante de la radio NRJ, expose la mise en œuvre d'une campagne de publicité consistant à promouvoir l'offre de formation du lycée, par l'envoi de 3000 SMS auprès de familles résidant dans un rayon de 35 kilomètres dont les coordonnées téléphoniques ont été recueillies dans le respect de la RGPD et avec le consentement des personnes.

La campagne de diffusion de SMS est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 17 Abstention : 7 Contre : 2 **Acte 2020 – 69**

2. Radio NRJ concernant la création et diffusion d'un spot publicitaire-Coût : 3 602.52 € TTC

En parallèle de la campagne de SMS, est proposé la diffusion sur les ondes radiophoniques de 108 spots publicitaires de 40 secondes sur la période du 5 au 24 avril 2021, pour le recrutement post-bac et ses formations allant du Bac+2 au Bac+5.

La création et la diffusion de spots publicitaires sont soumises au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 4 Contre : 0 **Acte 2020 – 68**

3. Linkéo : pour la création d'un site internet

Afin de redynamiser le site internet du lycée actuellement hébergé par l'académie de Strasbourg limitant la taille de fichiers à 2MO, il a été fait appel à la société Linkéo qui propose deux offres de prestations : le pack Expert (responsiv, référencement google, sécurisé https, norme RGPD) et le pack Premium auquel s'ajoutent aux premières fonctionnalités, les services d'un community manager pour la gestion des réseaux sociaux (instagram, facebook, linkedin, google+).

Le choix correspondant au pack Premium (2 304.00 TTC de frais de création puis 720/mois avec engagement sur 5 ans) est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 26 Abstention : 0 Contre : 1 **Acte 2020 – 74**

4. Approbation du compte financier 2020 et affectation du résultat de 51 833,13 €

M. Petitgenay présente l'exécution budgétaire 2020 qui comporte un compte de résultat excédentaire d'un montant de 50 753,56€. Le lycée dispose d'un reliquat de subventions supérieur à l'an passé en raison d'un certain nombre de projets non aboutis vu la crise sanitaire. L'agent comptable décrit une situation financière saine avec une marge de manœuvre confortable et des dettes apurées par le reversement de reliquats Etat et Collectivité. L'ensemble des indicateurs sont au vert avec une politique d'investissement menée par l'établissement en accord avec les projets.

Le compte financier 2020 est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 20 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 66**

L'affectation du résultat du compte financier de l'exercice 2020 est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 65**

La fusion des comptes de réserves (10 681 Service général et 10 687 Service de restauration) est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 77**

5. Tarif de vente du carnet de correspondance à 1.10€

Dans le cadre de la mise à disposition d'un carnet de correspondance à chaque élève en début d'année scolaire, il est proposé de facturer la remise d'un deuxième carnet, en cas de perte ou détérioration.

Le tarif de vente fixé à 1,10€ est soumis au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 4 Contre : 0 **Acte 2020 – 64**

6. Sortie d'inventaire de livres du CDI

Le centre de documentation et d'information du lycée procède chaque année au désherbage qui vise à sélectionner des ouvrages devenus inutilisables par les usagers du CDI (livres détériorés, trop anciens, information fautive ou périmée, supports dépassés) pour destruction ou don.

La sortie d'inventaire de livres du CDI est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 72**

7. Remboursement des frais engagés par les étudiants des classes post bac à l'occasion de leurs stages en entreprises

Le remboursement à l'étudiant a pour vocation de combler le surcoût potentiel des familles pour le stage, non prévu par le conventionnement avec l'entreprise.

La proposition de remboursement des frais engagés par les élèves et étudiants post-bac à

l'occasion de leurs stages en entreprises est soumise au vote :

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 70**

8. Dates de fin de cours déclenchant les remises d'ordre sur la restauration scolaire

Mme Fimbel présente le tableau récapitulatif des dates d'arrêt des cours. Elle explique le principe général de la remise d'ordre applicable, aux élèves et étudiants demi-pensionnaires au forfait, à partir de la date d'arrêt des cours les concernant. La remise est accordée de plein droit sans que les familles en fassent la demande. Elles devront, cependant, s'acquitter au préalable de la totalité du 3^{ème} trimestre puis seront remboursées pour les élèves quittant l'établissement ou le reliquat conservé sur le compte de l'élève pour ceux restants scolarisés au lycée.

Mme Fimbel précise que pour l'année 2020, sept voyages ont été annulés et remboursé la participation des familles remboursés aux familles

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 67**

9. Contrats et conventions :

a) Mix'art concernant l'organisation d'un programme d'ateliers éducatifs, artistiques et citoyen du lycée Camille Sée sans coût financier pour le lycée.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 78**

b) SFR business : réengagement au contrat de téléphone fixe pour une durée de 36 mois

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 1 Contre : 0 **Acte 2020 – 71**

c) Rotary Club Colmar pour l'organisation d'une dictée pour les classes de seconde

Point Annulé.

d) Stormshield dans le cadre d'un partenariat afin que les enseignants puissent se former et se certifier sur les technologies Stormshield

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 73**

10. Echancier et montant des prélèvements bancaires automatiques- T1 – année 2021/2022

Mme Fimbel présente l'échéancier et le montant des prélèvements bancaires de la demi-pension relatifs au 1^{er} trimestre de l'année scolaire 2021/2022.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 75**

Ajout à l'ordre du jour : Marché du groupement d'achats :

Mme Fimbel soumet au vote l'autorisation pour le Chef d'établissement de signer les contrats avec les attributaires du marché désignés par la Commission d'Appel d'Offre (CAO) du groupement d'achats du 3 février 2021 pour les volumes soumissionnés par l'établissement.

Vote électronique / bulletins secrets : Validé Refusé Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0 **Acte 2020 – 76**

III – Divers

M. Gerber fait le point de la situation relative aux travaux engagés ou à prévoir :

- maintenance de l'ensemble des menuiseries extérieures effectuée
- mise en sécurité de l'entrée principale en mai si les délais sont respectés
- réaménagement du CDI en cours
- Avis favorable de l'extension extérieure de la restauration scolaire permettant d'augmenter la capacité d'accueil des demi-pensionnaires

Il rappelle également que la collectivité s'est lancée dans l'opération « Lycée au vert » pour accompagner les établissements à la transition énergétique et écologique avec subvention spécifique.

Un concours « Objectif nature » dont le principe essentiel est de mettre en avant l'espace paysager en photographiant le végétal et le minéral est également en cours.

Toujours dans le cadre de l'amélioration du cadre de vie, Mme Bienaimé cite les nombreux projets pédagogiques en vigueur, tels que la création d'hôtels à insectes et le labyrinthe fleuri sans oublier le projet de réaménager la cour du lycée pour davantage d'assise voire d'espace vivant avec le soutien du lycée agricole.

Mme Fimbel, s'associe à M. Gerber, pour remercier l'ensemble des agents de la collectivité qui assurent au quotidien, un travail remarquable.

Mme Ganter rappelle l'existence du projet Europe-Erasmus et encourage à solliciter les services de la Région Grand Est pour ce type de projet.

L'ordre du jour étant épuisé, le proviseur met fin à la séance en distanciel à 19h30.

Le président du CA,



Christophe Steib



La secrétaire de séance,



Muriel Skotarczak