

## Conseil d'administration – Année scolaire 2024-2025

Procès-verbal de la séance du 13.03.2025

NOM - PRENOM	QUALITE	Présents	Excusés	Absents
<b>Equipe de direction</b>				
MME ZUGMEYER Delphine	Proviseure par intérim	X		
Mme WAGNER Magalie	Proviseure-adjointe	X		
Mme FIMBEL Catherine	Adjointe gestionnaire	X		
Mme BIENAIME Raphaëla	CPE	X		
Mme LASEK Sandrine	DDFPT	X		
<b>Représentants des collectivités</b>				
Mme ULRICH-MALLET Odile	Conseillère Région Grand Est		X	
Mme LEHRY Christelle	Conseillère Régionale		X	
Mme HUTSCHKA Catherine	Représentante de la CAC			X
Mme REINBOLD Aurore	Représentante de la ville de Colmar		X	
Mme SCHWOB Frédérique	Représentante de la ville de Colmar		X	
<b>Personnalités qualifiées</b>				
M. LAMBERT Philippe	Président du comité départemental de cyclisme			X
<b>Représentants des personnels enseignants et d'éducation</b>				
M. WEBER Marc	Enseignant	X		
Mme KIENLEN Marie-France	Enseignante	X		
M. SIGRIST Arnaud	Enseignant	X		
Mme SPENLE Catherine	Enseignante	X		
M. SCHUBNEL Julien	Enseignant	X		
Mme ROUSSELEAU Charlotte	Assistante d'Education		X	
M. QUIETI Frédéric	Enseignant	X		
<b>Représentants des personnels ATOSS</b>				
M. CALLULLIER Thierry	ATTEE	X		
Mme VLESIK Sylvie	ATOSS	X		
Mme METTLER Christine	ATTEE		X	
<b>Représentants des parents d'élèves</b>				
Mme MALFARA Laetitia	Liste indépendante	X		
Mme JENDOUBI Chadia	Liste indépendante		X	
Mme RUE Delphine	Liste indépendante	X		
Mme ULRICH Claire	Liste indépendante	X		
Mme FREY Claire	Liste indépendante	X		
<b>Représentants des élèves</b>				
Mme HAZOUME Jeanne (1 <sup>ère</sup> 01)	Elève			X
Mme WACK Emeline (1 <sup>ère</sup> 06)	Elève	X		
M. FARHI Yacine (1 <sup>ère</sup> 06)	Elève	X		
Mme FAETIBOLT Anja (TG05)	Elève			X
M. MONACHELLO Massimo (DCG3)	Elève			X
<b>Personne(s) invitée(s)</b>				
Mme VUARCHET Béatrice	DDFPT			X
Mme SPIRI Corinne	Proviseure ordonnatrice			X
M. PETITGENAY Vincent	Agent comptable			x

Sur invitation individuelle électronique en date du 27 février 2025 le conseil d'administration s'est tenu en présentiel sous la présidence de Mme Delphine ZUGMEYER, proviseure par intérim. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 17h45.

Madame Zugmeyer souhaite la bienvenue à tous les participants et ouvre le Conseil d'Administration.

Sont à l'ordre du jour :

Pour information : Actes de la Commission Permanente du 03 Février 2025  
Approbation du Procès-verbal du Conseil d'Administration du 03 Février 2025

### **I – Affaires pédagogiques**

1 – Modification des dates de stage 2GT, DCG2 , BTS CG2 (année scolaire 2025-2026)

### **II – Affaires administratives et financières**

1 – Budget du voyage à Taïwan

2 – Bilans financiers des voyages à Ballyclare, Munich et Stuttgart

3 – Contrats et conventions :

- a) Convention entre la Ligue de l'enseignement du Haut-Rhin et le lycée Camille Sée
- b) Reconduction contrat BWT
- c) Renouvellement contrat SFR
- d) Contrat Equip bar
- e) Convention de partenariat avec l'opéra national du Rhin dans le cadre d'une représentation prévue le 4 avril 2025 au lycée Camille Sée
- f) Convention avec Mme Dumeny Marine dans le cadre du dispositif "rencontres de journalistes" dans le cadre de la semaine de la presse et des médias. Intervention prévue le 31 mars 2025
- g) Contrat Europress

4 – Affectation de 4 subventions

### **Secrétaire de séance**

Le secrétariat sera effectué par les représentants des parents, Mme ULRICH se propose.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

## **Approbation du PV CA du 03.02.2025**

Madame Zugmeyer rappelle l'objet du CA précédent, demande s'il y a des questions avant de passer au vote.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets :  Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### **I. Affaires pédagogiques**

#### **1 – Modification des dates de 2GT, DCG2 , BTS CG2 (année scolaire 2025-2026)**

Extension des dates de stage des élèves de 2GT pour répondre à des demandes de familles. La circulaire précise que le stage s'effectue sur deux semaines consécutives durant le dernier mois de l'année : dates retenues (du 9 juin 2025 au 4 juillet 2025)

La date de stage des DCG2 a dû être repoussée car les étudiants passent leurs épreuves tout début juin, dates qui avaient été retenues pour le stage lors du vote le 24 juin 2024. Les dates retenues sont : du 9 juin au 5 juillet 2025

Les BTS CG 2 pourront faire leur stage du 17 novembre au 19 décembre 2025 (année scolaire 2025-2026). Les étudiants sont en train de chercher des stages pour l'année prochaine.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### **II - Affaires administratives et financières :**

#### **1 – Budget du voyage à Taiwan**

Taiwan : voyage du 12 octobre 2025 au 21 octobre 2025

Principe du voyage facultatif – 25 élèves retenus sur 36 candidatures

participation des familles : 1 600 € - budget total : 43 875 € - autorisation de signer les contrats et les conventions

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

#### **2 – Bilan financier des voyages à Ballyclare, Munich et Stuttgart**

##### **Ballyclare :**

Ballyclare : bilan financier du voyage à Ballyclare du 8 au 15 novembre 2024

Le budget en recettes est de 10 346.27 € et en dépenses de 8 884.41 €.

Les membres du C.A. valident le budget tel que présenté et autorisent le reversement des reliquats aux 19 familles des lycéens concernés (reversement par famille de 76,94 €).

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### **Munich :**

MUNICH : bilan financier du voyage à Munich du 25 au 28 février 2025  
Le budget en recettes et en dépenses est de 18 455 €.  
Les membres du C.A. valident le budget tel que présenté.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### **Stuttgart :**

STUTTGART : bilan financier du voyage à STUTTGART du 4 au 5 mars 2025  
Le budget en recettes et en dépense est de 8 200 €.  
Les membres du C.A. valident le budget tel que présenté.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### **3 – Contrats et conventions :**

#### **a) Convention entre la Ligue de l'enseignement du Haut-Rhin et le lycée Camille Sée**

convention de formation entre la ligue de l'enseignement du Haut-Rhin et le lycée Camille Sée à Colmar concernant une intervention du "je" au "nous" comprendre et vivre l'engagement associatif auprès de 33 élèves (première 4) prévue le jeudi 3 avril 2025.  
Coût total : 342.40 €

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

#### **b) Reconduction contrat BWT**

BWT : contrat d'assistante technique pour le suivi des installations de traitement d'eau

Coût : 627.80 € HT par an

Contrat reconductible annuellement.

Ce prix peut varier selon les clauses de révision prévues dans les CGV du fournisseur et les consommations effectives.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### c) **Renouvellement contrat SFR**

SFR Business : contrat entre sfr business et le lycée Camille Sée à Colmar pour le téléphone fixe pour le lycée Camille Sée pour une durée de 36 mois avec SFR Business.

Coût : 308.60 € HT par an

Contrat reconductible annuellement.

Ce prix peut varier selon les clauses de révision prévues dans les CGV du fournisseur et les consommations effectives.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### d) **Contrat Equip Bar**

EQUIP BAR : contrat d'entretien préventif des équipements de cuisine entre le lycée Camille Sée et la société Equip'bar.

Montant du contrat annuel : 2 856 € TTC

plus montant horaire de la main d'œuvre : 76 € par heure

plus forfait déplacement par intervention : 20 € net par intervention

Contrat reconductible annuellement.

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### e) **Convention de partenariat avec l'opéra national du Rhin dans le cadre d'une représentation prévue le 4 avril 2025 au lycée Camille Sée**

Opera : convention entre l'opéra national du Rhin et le lycée Camille Sée à Colmar dans le cadre de deux représentations prévues le 4 avril 2025.

Coût : 102 € TTC

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### f) **Convention avec Mme Dumeny Marine dans le cadre du dispositif "rencontres de journalistes" dans le cadre de la semaine de la presse et des médias. Intervention prévue le 31 mars 2025**

Coût de 150€ TTC

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### g) **Convention Europresse**

Cision : contrat d'abonnement Europresse pour l'accès en ligne des périodiques  
contrat reconductible par reconduction expresse Contrat : 2162€

X Vote à mains levées /  bulletins secrets : X Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

#### 4 – Affectation de 4 subventions

Les membres du CA valident l'affectation de quatre subventions de :

- 2 016 € de la Région Grand Est d'aide compensatoire à l'internat - 1er trimestre 2024/2025
- 1 366 € d'aide régionale au titre du dispositif "équipement général -restauration hébergement" pour la réalisation de divers équipements : meuble et chariots inox
- 21 653 € de la Région Grand Est au titre du dispositif "équipement général -restauration hébergement" pour l'acquisition borne accès à la DP et équipements divers
- 150 € du GIP ACMISA dans le cadre du dispositif "rencontre de journalistes" dans le cadre de la semaine de la presse et des médias dans l'Ecole

x Vote à mains levées /  bulletins secrets :  Validé  Refusé  Nouvelle instruction  
Pour : 19 Abstention : 0 Contre : 0

### III – Points divers :

La Région a validé une première tranche de travaux pour des stores dans les salles de sciences. L'entreprise a commandé les fournitures. Pas d'échéance pour les 3 autres tranches.

Tranche 3 et 4 : sous-sol

Commission de sécurité le 24/04/25 dès 9h : Vérification des registres, des contrôles obligatoires (extincteurs, désenfumage, ascenseur), matériel de cuisson, portes coupe-feu, lieux de stockage, l'évacuation de tout le monde.

Avis donné le jour même

L'ordre du jour étant épuisé, la proviseure met fin à la séance à 18h30 et invite les représentants du CA au verre de l'amitié.

La présidente du CA,



Delphine ZUGMEYER



La secrétaire de séance,



Claire ULRICH