

Conseil d'administration – Année scolaire 2024-2025

Procès-verbal de la séance du 02.10.2025

NOM - PRENOM	QUALITE	Présents	Excusés	Absents
Equipe de direction				
MME SPIRI Corinne	Proviseure	X		
Mme WAGNER Magalie	Proviseure adjointe	X		
Mme FIMBEL Catherine	Secrétaire générale	X		
Mme BIENAIME Raphaëla	CPE	X		
Mme LASEK Sandrine	DDFPT	X		
Représentants des collectivités				
Mme UHLRICH-MALLET Odile	Conseillère Région Grand Est		X	
Mme LEHRY Christelle	Conseillère Régionale		X	
Mme HUTSCHKA Catherine	Représentante de la CAC			X
Mme SCHWOB Frédérique	Représentante de la ville de Colmar	X		
Personnalités qualifiées				
M. LAMBERT Philippe	Président du comité départemental de cyclisme			X
Représentants des personnels enseignants et d'éducation				
M. WEBER Marc	Enseignant	X		
Mme KIENLEN Marie-France	Enseignante	X		
M. SIGRIST Arnaud	Enseignant	X		
Mme SPENLE Catherine	Enseignante	X		
M. SCHUBNEL Julien	Enseignant	Suppléé par Mme KUHN		
M. QUIETI Frédéric	Enseignant	X		
Représentants des personnels ATOSS				
M. CALLULLIER Thierry	ATTEE	X		
Mme VLESIK Sylvie	ATOSS	X		
Mme METTLER Christine	ATTEE	X		
Représentants des parents d'élèves				
Mme MALFARA Laetitia	Liste indépendante	Suppléée par Mme CASHIN		
Mme JENDOUBI Chadia	Liste indépendante	X		
Mme RUE Delphine	Liste indépendante	X		
Mme ULRICH Claire	Liste indépendante	X		
Mme FREY Claire	Liste indépendante	X		
Représentants des élèves				
Mme HAZOUME Jeanne (1 ^{ère} 01)	Elève		X	
Mme WACK Emeline (1 ^{ère} 06)	Elève	X		
M. FARHI Yacine (1 ^{ère} 06)	Elève	X		
Personnes invitées				
Mme VUARCHET Béatrice	DDFPT			X
M. PETITGENAY Vincent	Agent comptable			X
M. BERINGER Fabrice Jean	Enseignant	X		

Sur invitation individuelle électronique en date du 23 Septembre 2025 le conseil d'administration s'est tenu en présentiel sous la présidence de Mme Corinne SPIRI, proviseure. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h03.

Madame Spiri souhaite la bienvenue à tous les participants et ouvre le Conseil d'Administration.

Sont à l'ordre du jour :

Désignation du secrétaire de séance

Approbation du Procès-verbal du Conseil d'Administration du 19 Juin 2025

I – Affaire juridiques et financières

- 1- Bilan financier de l'Association Sportive
- 2- Budget de voyage : Stuttgart
- 3- Répartition des crédits pédagogiques (année 2025) et autres crédits fléchés
- 4- Affectation AVLC (année 2025/2026) – 8900 €
- 5- Affectation de 4 subventions
- 6- Bilan financier de voyage : Büssüm
- 7- DBM pour vote
- 8- Point d'information sur les chariots de pré imprégnation pour les agents de la collectivité
- 9- Consignes de sécurité

II – Affaires pédagogiques

- 1- IMP et Pacte pour information
- 2- Rapport pédagogique annuel 2024-2025
- 3- Protocole PHARE
- 4- Calendrier pédagogique annuel

Secrétaire de séance

Le secrétariat sera effectué par Madame Magalie Wagner, proviseure adjointe.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 20 Abstention : 0 Contre : 0

Approbation du PV CA du 19.06.2025

Madame Spiri rappelle l'objet du CA précédent, demande s'il y a des questions avant de passer au vote.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 20 Abstention : 0 Contre : 0

I. Affaires juridiques et financières

1- Bilan financier de l'Association Sportive

M. Béringer présente le bilan. L'assemblée générale a eu lieu en date du mercredi 3 juin 2025. On note un déficit de 1061,35 €. Pourquoi ? On avance tout ce qui est frais de transport et les SR UNSS nous rembourse au mois de juin les frais liés aux championnats départementaux, académiques et nationaux. Le lycée a participé à beaucoup de championnats, notamment 3 championnats de France. Ce sont des frais qui ont été avancés mais qui n'avaient pas encore été remboursés au mois de juin. Des remboursements sont arrivés après le 3 juin, date de l'A.G., à hauteur de 2405,29 €.

Arrivée de Mme Vlesik et Mme Rué à 18h12.

Le bilan financier affiche finalement un excédent de 1086,58 €. Le solde au 30 septembre 2025 est de 15 171,67€.

Mme Cashin pose la question du fonctionnement de l'UNSS au lycée. M. Béringer explique que les activités et les compétitions ont lieu le mercredi après-midi. Mme Cashin déplore que certains élèves aient cours le mercredi après-midi. M. Béringer souligne que des efforts sont vraiment faits au lycée Camille Sée pour libérer au maximum les élèves le mercredi après-midi, et que les élèves du lycée Camille Sée sont mieux dotés de ce point de vue-là que dans beaucoup d'autres lycées. Mme Wagner précise qu'il y a plus de 1640 heures à placer sur une semaine de cours à l'échelle du lycée.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

2- Budget de voyage : Stuttgart

Mme Fimbel présente le projet de voyage. Concerne les 2 classes de TSTMG les 11 et 12/02/2026
Montant budget total : 7 448 €. Participation des familles : 152 €

M. Béringer quitte la séance à 18h19.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

3- Répartition des crédits pédagogiques (année 2025) et autres crédits fléchés

Mme Fimbel présente la ventilation.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

4- Affectation AVL C (année 2025-2026) 8 900€

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

5- Affectation de 6 subventions

- Subvention SVT 1 162€

Pour l'acquisition de chariots pour les laboratoires de SVT.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

- Subvention Matériel de sonorisation 3 468 €

Pour la spécialité musique

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

- Subvention rideaux 23 340€

Pour le remplacement et la rénovation de tous les rideaux dans les salles de classe. Les travaux auront lieu pendant les vacances d'automne.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

- Subvention aide à l'internat 1900,80 €

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

- Subvention de 3880,80 € équipement général ATTEE

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

- Subvention pour la nouvelle plonge 948,00 €

Mme Cashin demande : il faut que vous attendiez la subvention pour commander ? M. Callulier explique qu'un devis a été fourni du montant nécessaire et qu'ensuite la subvention est attribuée en conséquence.

M. Sigrist : à propos des rideaux, cela correspond à la tranche 1 ? Mme Fimbel répond que non, tout a été accordé. La tranche 1 concerne les stores, pas les rideaux. M. Sigrist : quelle est la différence ? Mme Fimbel détaille les salles concernées par les rideaux : 301, 302, 303, 304, 305, 306, 308, 309, 310, 312, 314, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 328, et 330. La première tranche pour les stores a déjà été faite et la deuxième tranche reste à faire. Il y a 4 tranches pour les stores. Tout sera changé en 2026. Il s'agit de rideaux occultants.

Mme Spiri explique que les coûts ont été étalés.

Mme Kienlen demande si les fenêtres et les poignées cassées suivront.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

6- Bilan financier de voyage : Bösüm

Voyage du 08 au 15 Mai 2025 (accueil du 19 au 26 Mars 2025)

Le budget en recettes et en dépenses est de 6221,00 €. Un remboursement aux familles de 80,91 € sera effectué.

Présenté ce jour car subvention de l'OFAJ modifiée tardivement.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

7- DBM pour vote

Les prélèvements sur fonds de roulement ont été validés par l'agent comptable.

Nous avons un fonds de réserve autour de 30 jours, ce qui est raisonnable.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

8- Point d'information sur les chariots de pré imprégnation pour les agents de la collectivité

Mme Fimbel présente un chariot de pré-imprégnation. Tous les agents vont en être dotés. Le lycée a été choisi par la région Grand Est pour participer à l'expérimentation ; la Région prend les frais en charge. Les chariots sont plus légers, il n'y aura plus d'utilisation de produits, car dans les locaux les agents auront une centrale de dilution.

Nous serons aussi dotés d'une nouvelle machine à laver le linge professionnel et de produits d'entretien correspondants, de lavettes : tout est pris en charge par la Région.

L'objectif est d'améliorer les conditions de travail des agents avec un gros impact environnemental tout en visant la réduction des troubles musculo-squelettiques.

Mme Fimbel explique que le lycée est très content car il s'agit d'un coût conséquent.

Mme Cashin pose la question de la formation. Mme Fimbel et M. Callulier confirment que les agents sont formés.

9- Consignes de sécurité

Quelques modifications ont été apportées au document qui sera affiché dans toutes les salles, tenant compte des suggestions qui ont été faites.

Mme Frey demande si la liste des secouristes sera également affichée. Mme Fimbel répond affirmativement et explique que le PPMS est en cours de mise à jour, et que les exercices évacuation et intrusion seront organisés.

M. Queti pose la question du plan d'évacuation : Mme Fimbel explique qu'il est réalisé par la direction de l'établissement puis validé par les pompiers.

Mme Frey demande si le numéro de téléphone qu'on peut contacter par écrit sera également ajouté au PPMS (en cas d'intrusion, s'il ne faut pas faire de bruit, ou pour les sourds et mal-entendants). Mme Fimbel et Mme Spiri répondent que nous nous renseignerons.
Après vérification, ce numéro est bien inscrit dans les consignes affichées.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

II - Affaires pédagogiques :

1- IMP et Pacte pour information

Mme Spiri présente le tableau des IMP.

7.5 HSA nous ont été déléguées par le rectorat pour rémunérer la fonction de DDFPT, cela n'a pas été pris sur notre DHG.

Nous recevons 6.5 IMP de la part de rectorat et nous avons besoin de 7. M. Beringer ne peut pas toucher d'IMP, car il est enseignant en post-bac, donc ce sera transformé en ARE.

1 IMP statutaire donnée par le rectorat dans la dotation pour la coordination EPS, à partir du moment où il y a 4 enseignants dans un établissement.

½ IMP fléchée et donnée par le rectorat pour la coordination de la section cycliste.

1 IMP est attribué pour la coordination du programme PHARE.

Les IMP suivantes seront prélevées sur notre DHG.

Les PACTE sont fournis par une dotation du rectorat pour RCD et hors remplacement pour innovation pédagogique ou aide aux élèves. Les missions sont de plus en plus restreintes sur ce qu'on peut utiliser. Ces Pacte sont soumis à lettre de mission, pour la réussite des élèves.

Sur la dotation annuelle, on va transformer les heures qui nous restent en HSE pour rémunérer les enseignants, par exemple pour le Grand oral blanc. Mme Spiri explique que l'on ne peut pas donner 3 heures de Pacte à un enseignant, 3 heures à un autre, par exemple. Les parts de Pacte sont de 24 ou 12 heures.

Mme Wagner explique le fonctionnement du remplacement de courte durée au lycée.

Mme Spiri annonce que nous devons présenter un bilan du RCD au C.A du mois de février puis en fin d'année scolaire.

2- Rapport pédagogique annuel 2024-2025

Mme Spiri présente son rapport en expliquant qu'elle s'est appuyée sur les différents bilans qui lui ont été fournis sans les reprendre de manière exhaustive.

Elle commente également les résultats aux examens et souligne, notamment, les très bons résultats aux B.T.S.

Du point de vue de l'orientation post-seconde, le lycée est dans la moyenne du point de vue général et note une baisse de l'orientation en STMG, ce qui n'est pas nécessairement négatif, une orientation devant être un choix et non par défaut.

Du point de vue de l'orientation post-bac via Parcoursup, la voie universitaire est plébiscitée. Relativement peu d'orientation en B.U.T. Mme Spiri présente le chiffre de 13 % d'élèves n'ayant reçu aucune proposition, car parmi ces élèves un certain nombre ont été admis dans des formations hors Parcoursup. On regrette de ne pas savoir quel est le devenir des élèves au-delà de la première année post-bac.

Farhi Yacine et Wack Emeline présente les actions du CVL : quelques projets caritatifs et de sensibilisation, dont Octobre rose (collecte de fonds pour la Ligue contre le cancer) et la Journée internationale des droits de la femme (intervention de Christelle Lehry), des événements festifs : journée chic, Saint Valentin... Emeline Wack explique que le but est d'accentuer les collaborations entre la MDL et les éco-délégués.

Mme Spiri explique qu'elle a été impressionnée par l'habitude que semblent avoir les élèves de monter des projets et félicite leur envie de s'investir.

4 élèves sont membres du CAVL, beaucoup de partenariats avec le CAVL, donc à l'échelle académique.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 22 Abstention : 0 Contre : 0

3- Protocole PHARE

Mme Schwob quitte la séance à 19h17.

Le protocole a été transmis à tous les parents. Il a été présenté aux parents d'élèves de seconde lors des réunions de rentrée.

Mme Spiri a été agréablement surprise par le nombre d'enseignants et de personnels investis dans le dispositif.

Mme Rué demande s'il y a eu beaucoup de situations de harcèlement. Mme Bienaimé explique que tout signalement ne relève pas forcément d'une situation de harcèlement. 16 signalements durant l'année scolaire 2024-25 mais 8 situations effectives d'intimidation. Toutes les situations ont été réglées. La phase suivante est le harcèlement, qui est traité de manière différente.

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

4- Calendrier pédagogique annuel

X Vote à mains levées / ☐ bulletins secrets : X Validé ☐ Refusé ☐ Nouvelle instruction
Pour : 21 Abstention : 0 Contre : 0

L'ordre du jour étant épuisé, la proviseure met fin à la séance à 19h43 et invite les représentants du CA au verre de l'amitié.

La présidente du CA,
Corinne SPIRI



Le secrétaire de séance,
Magalie WAGNER