

LETTRE DE PROCURATION
Pour qu'une tierce personne récupère mon diplôme
(Baccalauréat Général et Technologique - BTS - DCG - Certificat de langue)

Je soussigné(e) : _____
né(e) le : ____ / ____ / ____ à : _____

autorise Madame / Monsieur (1) : _____
né(e) le : ____ / ____ / ____ à : _____
à récupérer mon ou mes diplôme(s) (2) _____
en mon nom.

Fait à : _____ le _____

Nom et prénom : _____

Signature :

Pièces jointes obligatoires :

- Copie de ma pièce d'identité ou de mon passeport
- Copie de la pièce d'identité de la personne désignée pour retirer mon diplôme

1. Rayer la mention inutile
2. Préciser le nom du ou des diplômes